**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Карсунский учебный спортивно – технический клуб ДОСААФ России» (далее-УСТК) является негосударственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования спортивной направленности.

1.2. Организационно – правовая форма – частное учреждение.

1.3. Учредителем УСТК является Региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Ульяновской области (далее Региональное отделение ДОСААФ России Ульяновской области или Учредитель), являющееся правопреемником Ульяновской областной организации Общероссийской общественной организации «Российская оборонная спортивно-техническая организация – РОСТО (ДОСААФ)».

Региональное отделение ДОСААФ России Ульяновской области зарегистрировано 12 мая 2010 года за основным государственным регистрационным номером 1107300000389 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии 73 № 001911174, Свидетельство о государственной регистрации выдано 14 мая 2010 года, учетный № 7312090003).

Права юридического лица от имени Учредителя осуществляет Совет Регионального отделения ДОСААФ России Ульяновской области - постоянно действующий руководящий орган Учредителя.

Место нахождения Учредителя: 432032, г.Ульяновск, ул.Октябрьская, дом 28.

1.4. Полное наименование УСТК на русском языке:

Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Карсунский учебный спортивно – технический клуб ДОСААФ России».

Сокращенное наименование УСТК на русском языке:

НОУ ДПО Карсунский УСТК ДОСААФ России.

1.5. Место нахождения УСТК(полный фактический и юридический адрес): 433210, Россия, Ульяновская область, р.п.Карсун, ул.Пензенская, д.38.

1.6. В своей деятельности УСТК руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами федерального и регионального значения, а также настоящим Уставом, локальными нормативными актами УСТК и решениями Учредителя.

1.7. УСТК имеет право в рамках своей уставной деятельности устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными.

1.8. В УСТК не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. К локальным актам УСТК относятся:

- приказы и распоряжения начальник УСТК;

- положения, инструкции, регламентирующие деятельность УСТК;

- штатное расписание УСТК;

- должностные инструкции работников УСТК;

- положение о приеме в УСТК;

- положения об охране труда и об оплате труда (материальном стимулировании) в УСТК;

- положение о педагогическом совете УСТК;

- правила внутреннего распорядка УСТК;

- иные положения и правила, регламентирующие вопросы деятельности УСТК;

- расписание учебных занятий в УСТК;

- решения педагогического совета, приказы по УСТК.

1.10. УСТК является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами, печать, штампы, бланки со своим наименованием и иные реквизиты юридического лица, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.11. УСТК не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. УСТК самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий в пределах действующего законодательства, настоящего Устава, решений Учредителя.

1.13. УСТК приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, предоставляемые образовательным организациям, с момента получения соответствующей лицензии (разрешения).

1.14. Права УСТК на выдачу своим выпускникам документов установленного образца, соответствующих уровню образования, возникают с момента государственной аккредитации УСТК.

1.15. УСТК может создавать в своей структуре филиалы, представительства, отделения, военно-патриотические клубы, подготовительные курсы, учебные пункты, стрелковые и другие секции, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские.

1.16. УСТК отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам УСТК несет собственник имущества УСТК в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.17. УСТК в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за несоблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ДОСААФ России, возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности.

1. **ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УСТК.**

**ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

2.1. Предметом и целью деятельности УСТК является обучение граждан.

Образовательная деятельность по обучению граждан строится в УСТК с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.

2.2. Целями образовательного процесса в УСТК являются:

- реализация образовательных программ;

- подготовка кадров массовых технических профессий;

- развитие технических и участие в развитии военно-прикладных видов спорта;

- участие в разработке (разработка) и реализация программ развития физической культуры и спорта;

- развитие и пропаганда физической культуры и спорта как эффективного средства оздоровления, воспитания, преодоления наркомании, алкоголизма и курения среди детей, подростков и молодежи;

- вовлечение в занятия спортом и физической культурой населения и в первую очередь молодежи, пропаганда здорового образа жизни;

- своевременное и качественное проведение спортивно-массовых мероприятий, предусмотренных календарным планом УСТК;

- оказание практической и методической помощи образовательным учреждениям, спортивным организациям и первичным отделениям ДОСААФ России региона в проводимых ими спортивно-массовых мероприятий;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

- удовлетворение потребности личности в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний;

- профессиональная подготовка граждан по военно-учетным специальностям для удовлетворения потребностей в специалистах силовых структур Российской Федерации, а также накопления необходимого мобилизационного ресурса в данном регионе;

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов для экономического сектора региона, оказание иных платных образовательных услуг, а также иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации виды деятельности;

- военно-патриотическая работа по воспитанию у молодежи любви к Отечеству, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, ответственного отношения к семье и окружающей среде.

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.2. настоящего Устава, УСТК решает задачи и осуществляет виды деятельности:

- организует подготовку спортсменов по техническим и военно-прикладным видам спорта, привлечение юношей и девушек к специальным занятиям физической культуры и спорта с учетом профиля подготовки специалистов в УСТК;

- создает спортивные секции (кружки) и команды клуба по техническим и военно-прикладным видам спорта;

- организует и проводит учебно-тренировочные занятия со спортсменами и участвует в областных, районных, городских и других соревнованиях;

- ведет подготовку спортсменов-разрядников;

- организует и проводит внутриклубные и по поручению Учредителя другие соревнования, спортивные конкурсы, выставки, массовые спортивные мероприятия различного уровня;

- готовит специалистов массовых технических профессий согласно перечню в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки;

- занимается переподготовкой и повышением квалификации специалистов, в том числе для экономического сектора региона, оказанием иных платных образовательных услуг;

- участвует в создании сборных команд региона по техническим и военно-прикладным видам спорта, организует тренировочные занятия с ними, обеспечивает их участие в соревнованиях;

- оформляет документы на присвоение спортивных разрядов и судейских категорий в установленном порядке;

- проводит учебно-методические сборы и семинары общественных инструкторов, тренеров и судей по спорту образовательных учреждений, спортивных организаций и первичных отделений ДОСААФ России;

- содействует созданию спортивных секций в образовательных организациях и при первичных отделениях ДОСААФ России;

- организует спортивную работу по привлечению детей, юношей и девушек к занятиям физической культурой, а также техническими и военно-прикладными видами спорта;

- содействует организации и проведению мероприятий, направленных на повышение уровня физического развития допризывной молодежи, готовности к военной службе;

- осуществляет мероприятия по созданию спортивных и учебных сооружений, проводит работу по совершенствованию и содержанию спортивной, технической базы УСТК, спортивной техники, инвентаря и оборудования;

- организует патриотическую (военно-патриотическую) работу по воспитанию у молодежи любви к Отечеству, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, ответственного отношения к семье и окружающей среде;

- организует выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- организует приобретение, учет, сохранность, использование и реализация гражданского оружия и патронов к нему в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- подготовка специалистов для Вооруженных Сил по заказу Министерства Обороны Российской Федерации, и других министерств и ведомств, а также кадров массовых технических профессий, ведение оборонно-спортивной работы;

- подготовка граждан по военно-учетным специальностям проводится по учебным планам и программам, разработанным и утвержденным заказчиками и имеет целью приобретение обучающимися знаний, умений, навыков, необходимых для выполнения служебных обязанностей в период прохождения действенной военной, контрактной или альтернативной службы;

- подготовка и переподготовка (повышение квалификации) кадров массовых технических профессий осуществляется по учебным планам и программам подготовки водителей, разработанным и утвержденным заказчиком и имеет цель приобретение обучающимися знаний, умений, навыков, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;

- организация выполнения мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4. Для организации спортивной и учебной работы УСТК должен иметь соответствующие профилям его деятельности спортивные сооружения, учебные помещения, технику и имущество.

1. **ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.**

3.1. УСТК может реализовывать образовательные программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации, программы подготовки по массовым техническим профессиям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. На базе УСТК может осуществляться разработка и внедрение передовых методик в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и удовлетворяющих запросы личности и государства.

3.3. Учреждение осуществляет:

подготовку специалистов для Вооруженных Сил Российской Федерации по военно – учетным специальностям (ВУС – 837 – водитель автотранспортных средств категорий «С», «В»), подготовку водителей автотранспортных средств категорий «А», «В», «С», «Д», «Е», подготовку водителей по программе ежегодных занятий с водителями автотранспортных средств, в том числе стажировка, подготовку стропальщиков, подготовку судоводителей маломерных судов, подготовку матросов-спасателей, подготовку электросварщиков и газосварщиков, подготовку механиков-водителей гусеничного транспортера-тягача МТ-ЛБ (ВУС-843), подготовку водителей колесных бронетранспортеров (ВУС-124), подготовку механиков-водителей плавающих гусеничных тягачей ГТ-СМ (ВУС-842), подготовку электромехаников – специалистов аккумуляторных и зарядных устройств (ВУС-663), подготовку специалистов по обслуживанию карбюраторных и дизельных электростанций.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. В УСТК принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства для получения образования соответствующего профиля и уровня.

4.2. Прием в УСТК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УСТК самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема обучающихся в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

4.3. Учреждение может выделять места для целевого приема на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, в пределах заданий (договоров).

4.4. Прием обучающихся на обучение может осуществляться по договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в УСТК в течение года не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4.5. Прием в УСТК осуществляется по личным заявлениям.

Для получения профессиональной подготовки в УСТК могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования.

4.6. Правилами приема, утверждаемыми ежегодно начальником УСТК, определяются сроки приема заявлений, перечень реализуемых УСТК образовательных программ, количество мест для зачисления, условия зачисления.

4.7. При подаче заявления о приеме УСТК обязано ознакомить поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации (при его наличии) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.8. УСТК в соответствии с государственными образовательными стандартами и примерными программами подготовки самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы. Рабочие программы рассматриваются педагогическим Советом УСТК и утверждаются начальником УСТК.

4.9. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию государственных образовательных стандартов, требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов и программ.

4.10. Режим занятий обучающихся устанавливается:

при подготовке специалистов массовых технических профессий – в соответствии с учебным планом подготовки.

4.11. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ в зависимости от формы обучения.

4.12. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются УСТК на основе государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

4.13. Учебный год в УСТК начинается 3 января и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме получения образования.

При подготовке граждан по военно – учетным специальностям учебный год начинается с 1 октября.

4.14. Преподавание, учебная и служебная документация в УСТК ведутся на русском языке.

4.15. В УСТК установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, учебно-тренировочное занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная практика, выполнение выпускной квалификационной работы.

Недельная нагрузка обучающихся обязательным учебным занятиям не может превышать 36 часов в неделю.

4.16. Численность учебного взвода (группы) устанавливается УСТК самостоятельно в зависимости от результатов приема и не превышает 25 – 30 человек.

4.17. Объем учебно-производственной нагрузки обучающихся обязательными учебными занятиями с преподавателем не может превышать нормы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.18. Секции, учебные группы, отделения и команды в УСТК формируются с учетом пола, возраста и уровня спортивно-технической подготовки.

4.19. Учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке при наличии соответствующих денежных средств на эти цели.

4.20. Для каждой специальности разрабатывается рабочий учебный план, который включает:

- режим занятий;

- срок обучения;

- перечень учебных дисциплин;

- время и виды занятий теоретического и практического обучения;

- продолжительность учебной практики;

- формы итогового контроля знаний.

4. 21. Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен, с учетом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателями и мастерами производственного обучения, наиболее рационального и эффективного использования учебно – материальной базы.

4. 22. Занятия в УСТК проводятся в соответствии с графиком и расписанием в форме уроков, тренировок, консультаций, соревнований, а также участия в физкультурно-спортивных праздниках, агитационно-пропагандистских пробегах, показательных выступлениях и т.д.

4.23. Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятий (тренировки) устанавливается 45 минут, а работы на технике (тренажере) – 60 минут. Допускается проведение лабораторно-практических и практических занятий (тренировок) по 90 минут без перерыва.

4.24. При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения: устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция); беседа, показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение); упражнения (тренировки); самостоятельная работа.

4.25. Указанные методы применяются, как правило, комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем (мастером производственного обучения) в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий, рекомендациями педагогического совета и предметных комиссий.

4. 26. Теоретические занятия проводятся в составе учебной группы с целью изучения нового материала. В ходе занятий преподаватель (мастер производственного обучения) обязан увязывать новый материал с ранее изученным, иллюстрировать основные положения примерами из практики, объяснять с показом на учебно – материальной базе, соблюдать логическую последовательность изложения, а также применять принятую техническую и другую терминологию.

4.27. Лабораторно – практические, практические занятия, учебно-тренировочные занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработку у обучаемых умений и навыков в работе на изучаемой технике. Занятия проводятся под руководством преподавателей, мастеров (инструкторов) производственного обучения в составе отделений, бригад, расчетов, количество и состав которых устанавливается в соответствии с требованиями учебных программ.

4.28. За всеми занимающимися в УСТК устанавливается постоянный врачебно-физкультурный контроль.

4. 29. Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана. Допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа установленного образца.

Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается начальником УСТК. Экзамены проводятся с использованием билетов, разработанных в соответствии с образовательными программами и утвержденных начальником УСТК.

Результаты итоговой аттестации (выпускных экзаменов) оформляются протоколом. Обучающиеся, успешно сдавшие экзамены получают свидетельства об окончании УСТК установленного образца.

4.30. Обучающиеся могут быть исключены из УСТК в случае:

- изменения состояния здоровья (по медицинским показаниям) на основании медицинского заключения;

- не посещаемости занятий (пропуск более 20 % учебной программы);

- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;

- в связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими обучение;

- признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;

- по собственному желанию.

Решение об отчислении в случае, если обучаемый не осваивает теоретический материал, не обладает достаточными практическими навыками, может быть принято после проверки фактов комиссией УСТК.

Зачисление и отчисление в УСТК производится приказами начальника УСТК.

**5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УСТК.**

5.1. Высшим органом управления УСТК является Учредитель.

5.2. Отношения между Учредителем и УСТК определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. К компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации УСТК;

- назначение ликвидационной комиссии;

- изменение Устава УСТК;

- определение приоритетных направлений деятельности УСТК, принципов формирования и использования его имущества;

- назначение ликвидационной комиссии;

- принятие решения о создании филиалов, открытии представительств и их ликвидации;

- утверждение положений о филиалах, представительствах;

- назначение на должность, отстранение, перевод (с согласия работника), увольнение с должности начальника УСТК, заключение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- приостановление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности УСТК, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности УСТК;

- контроль за оптимальным комплектованием штатов УСТК, соблюдением трудового законодательства, трудовой и исполнительской дисциплиной;

- согласование коллективного договора УСТК;

- контроль за своевременным получением лицензии на ведение образовательной деятельности УСТК;

- контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности УСТК;

- определение должностных (тарифных) окладов и их размеров в соответствии с нормативными документами по оплате труда работников в организациях (учреждениях) ДОСААФ России;

- контроль за качеством подготовки специалистов, состоянием учебно-материальной базы, эксплуатацией спортивного оружия, техники и имущества, профессиональной и методической подготовленностью руководящего и обучающего состава;

- осуществление методического руководства подготовкой специалистов и спортсменов по техническим и военно-прикладным видам спорта;

- утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, финансового плана УСТК и внесение в него изменений, утверждение годового финансового плана предпринимательской деятельности УСТК;

- утверждение положения о материальном стимулировании начальника УСТК;

- утверждение предложения начальника УСТК по определению основных направлений предпринимательской и иной приносящей доход деятельности УСТК;

- полное или частичное изъятие имущества, находящегося в оперативном управлении УСТК, и распоряжение им по своему усмотрению в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- согласование списания иреализации (продажи) автомобильной техники группы «Б»;

- утверждение предложений о списании с баланса малоценного и быстроизнашивающегося имущества, устаревшего, изношенного и непригодного для дальнейшего использования инвентаря и инструментов;

- осуществление финансового контроля и ревизии, проведение комплексных и целевых проверок хозяйственной, финансовой и иных видов деятельности УСТК, в том числе, без предварительного уведомления руководства УСТК;

- установление УСТК объема отчислений денежных средств и порядка отчетности;

- предварительное одобрение договоров на получение кредитов, заключение договоров (за исключением трудовых) на распоряжение движимым и недвижимым имуществом.

5. 4. Часть полномочий по руководству и контролю за деятельностью УСТК, не относящихся к исключительной компетенции Учредителя, ДОСААФ России может при необходимости передоверить Региональному отделению ДОСААФ России Ульяновской области.

5.5. Деятельность регионального отделения ДОСААФ России по руководству УСТК основывается исключительно на настоящем Уставе, Уставе ДОСААФ России, нормативных документах, изданных Учредителем, доверенности, выданной Учредителем.

5.6. Исключительные полномочия Учредителя, не подлежащих передоверию:

- назначение на должность, отстранение, перевод, увольнение с должности начальника УСТК, заключения с ним трудового договора;

- утверждение, изменение Устава УСТК;

- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации УСТК;

- принятия решения о создании и ликвидации филиалов, представительств УСТК;

- полное или частичное изъятие имущества, находящегося в оперативном управлении УСТК, распоряжения им по своему усмотрению в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- выдача письменного разрешения на долгосрочную сдачу в аренду (более года) недвижимого имущества УСТК;

- предварительное одобрение договоров на получение кредитов, займов, заключения договоров на распоряжение движимым и недвижимым имуществом УСТК.

5.7. Непосредственное руководство деятельностью УСТК осуществляет единоличный исполнительный орган УСТК в лице начальника УСТК, назначаемого, отстраняемого, увольняемого с должности решением Учредителя.

В своей деятельности начальник УСТК подотчетен Учредителю, а также иным лицам, уполномоченным Учредителем соответствующей доверенностью либо изданным локальным нормативным актом.

5.7.1. На период отсутствия (за исключением отстранения от должности, досрочного прекращения полномочий) начальника УСТК, исполнение обязанностей начальника возлагается на лицо, назначаемое приказом Учредителя.

5.7.2. Компетенция начальника УСТК:

- представляет интересы УСТК и действует от его имени без доверенности;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, ежегодные Правила приема обучающихся и другие локальные нормативные акты УСТК;

- с предварительного письменного согласия Учредителя по ходатайству руководителя регионального отделения ДОСААФ России пользуется правом получения кредитов, займов, заключения договоров, оплата по которым превышает сумму 100000 (сто тысяч) рублей, заключения иных договоров на распоряжение движимым и недвижимым имуществом;

- распоряжается имуществом и средствами УСТК в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- обеспечивает выполнение приказов и распоряжений Учредителя;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции и дает указания, обязательные для всех работников УСТК;

- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание УСТК в соответствии с разработанными типовыми структурами и штатами образовательных учреждений ДОСААФ России;

- организует и контролирует выполнение планов спортивной и учебной работы УСТК;

- создает условия для повышения профессионального мастерства работников УСТК;

- осуществляет подбор и прием работников УСТК на условиях трудового договора, выдает доверенности, заключает гражданско-правовые договоры;

- открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях;

- утверждает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников УСТК в соответствии с указаниями Учредителя;

- представляет на утверждение Учредителю копии годовых отчетов (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой налогового органа;

- обеспечивает содержание помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, норм охраны труда и противопожарной безопасности, учет и хранение документации;

- направляет и контролирует работу педагогических работников УСТК, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- назначает на должность главного бухгалтера УСТК, предварительно согласовывая кандидатуру с Учредителем;

- организует учебную и финансово-хозяйственную деятельность УСТК;

- планирует и организует работу по военно-патриотическому воспитанию граждан, создает кружки и секции;

- планирует, организует и контролирует спортивную работу и образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы УСТК;

- осуществляет иные полномочия, которые не входят в полномочия других органов, и решает оперативные вопросы управления УСТК в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя.

5.7.3. Начальнику УСТК совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, а также руководства местными отделениями ДОСААФ России) в порядке внешнего совместительства не разрешается.

5.7.4. Начальник УСТК несет ответственность за:

- своевременное получение лицензии УСТК на право ведения образовательной деятельности;

- реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;

- жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников УСТК во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- целевое использование выделенных УСТК средств;

- рациональное использование по назначению и сохранность имущества, закрепленного за УСТК на праве оперативного управления;

- организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

- сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу), передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение;

- свою деятельность перед государством и Учредителем в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

5.8. Начальник УСТК не вправе отчуждать принадлежащее УСТК имущество, сдавать его в аренду с правом выкупа, отдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ.

Сдача в долгосрочную аренду (более года), иное пользование третьим лицам техники, зданий, строений и сооружений, иного имущества производится исключительно с письменного разрешения Учредителя.

5.9. Начальник УСТК (заместитель начальника), а также лицо, входящее в состав органов управления УСТК, признаются в соответствии с законодательством Российской Федерации заинтересованными лицами и не вправе самостоятельно совершать те или иные действия, в том числе сделки, с другими организациями или гражданами, если они:

- состоят с этими юридическими лицами или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих юридических лиц либо являются кредиторами этих граждан, или состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях;

- при этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для УСТК, крупными потребителями товаров (услуг), производимых УСТК, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано УСТК, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом УСТК, что влечет за собой конфликт заинтересованных лиц и УСТК.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть УСТК, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и УСТК в отношении существующей или предполагаемой сделки, заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки и получить его письменное одобрение.

5.10. При нарушении требований п.п.5.8., 5.9. настоящего Устава Учредитель вправе обратиться в суд с иском о признании сделки недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Начальник УСТК в размере убытков, причиненных им этому УСТК и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Если убытки причинены УСТК несколькими заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

5.11. УСТК самостоятельно формирует свою структуру, за исключением вопросов, касающихся создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

5.12. Коллегиальным органом самоуправления для УСТК является Педагогический совет.

Педагогический совет организуется в помощь начальнику УСТК для руководства педагогической и спортивно-массовой работой в УСТК.

В педагогический совет УСТК могут входить начальник УСТК, заместители начальника УСТК и представители регионального отделения ДОСААФ России.

5.13. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.14. Педагогический совет УСТК проводит заседания не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы УСТК.

5.15. Решения Педагогического совета УСТК принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом.

5.16. Компетенция Педагогического совета УСТК:

- определение основных перспективных направлений развития УСТК и укрепления его материально-технической базы;

- совместно с начальником УСТК организация спортивной работы в УСТК, создание спортивных секций, организация и контроль за их работой;

- разработка предложений в планы спортивно-массовой работы и учебно-методической работы в УСТК, оказание помощи в их выполнении;

- разработка положений и программ проводимых УСТК в части совершенствования образовательного процесса;

- создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы УСТК;

- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка УСТК;  
обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;

- повышение квалификации, аттестация педагогических работников;

- обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;

- выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- другие вопросы образовательной и спортивно-массовой деятельности УСТК.

**6**. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

6.1. Участниками образовательного процесса в УСТК являются:

- обучающиеся в УСТК (дети, молодежь допризывного возраста, граждане, обучающиеся по массовым техническим профессиям);

- работники УСТК;

- родители (законные представители).

6.2. Обучающимся в УСТК является лицо, в установленном порядке зачисленное в УСТК приказом начальника УСТК для обучения по образовательным программам.

6.3. Обучающиеся в УСТК имеют право:

- получать образование по избранной для обучения специальности в пределах федерального государственного образовательного стандарта;

- посещать занятия в УСТК после зачисления в установленном порядке;

- обучаться в рамках государственных образовательных стандартах по индивидуальным учебным планам;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности УСТК, в том числе через общественные организации и органы самоуправления УСТК;

- пользоваться библиотечно – информационными ресурсами УСТК, его учебно – лабораторными, культурно – спортивными базами;

- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственного образовательного стандарта;

- обжаловать приказы и распоряжения руководства УСТК в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.4. Обучающиеся в УСТК обязаны:

- выполнять требования образовательной программы УСТК по срокам и объемам согласно учебным планам;

- добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать знаниями;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников УСТК;

- бережно относиться к имуществу УСТК;

- выполнять требования настоящего Устава и правил внутреннего распорядка УСТК;

- соблюдать правила противопожарной безопасности.

6.5. Обучающимся в УСТК запрещено:

- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные или ограниченные в обороте предметы и средства;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.6. Обучающиеся в УСТК могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

6.7. Обучающийся имеет право на переход в УСТК с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом УСТК самостоятельно.

6.8. За особые успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни УСТК, в экспериментально-конструкторской, рационализаторской, творческой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.9. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии к обучающемуся может быть применены меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, вплоть до отчисления. дисциплинарное взыскание вплоть до отчисления.

6.10. Решение об отчислении обучающегося из УСТК принимает начальник УСТК, решение об отчислении оформляется приказом начальника УСТК.

6.11. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно – политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.12. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей или законных представителей к работам, не предусмотренным учебными программами и планами, кроме мероприятий по приведению в порядок после занятий учебных мест, классов, полигонов, автодромов и техники, запрещается.

6.13. Дисциплина в УСТК поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускается применение методов физического и психического насилия.

6.14. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- консультироваться с педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания;

- получать объективную информацию о состоянии знаний, здоровья, роста профессионального мастерства и прилежности обучающегося;

- вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг;

- обращаться к руководству УСТК в случаях возникновения конфликтных ситуаций (спорных вопросов).

6.15. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- уважать честь и достоинство работников УСТК;

- заниматься воспитанием своих детей;

- контролировать успеваемость, посещаемость занятий и поведение своих детей;

- обеспечивать детей необходимыми учебными принадлежностями для занятий;

- уважать традиции УСТК, являться по приглашению руководства УСТК.

6.16. В случае нанесения обучающимися материального ущерба УСТК его возмещение производится в установленном законом порядке.

6.17. К работникам УСТК относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.18. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников УСТК осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании» и иным нормативным правовым актом.

6.19. К педагогической деятельности УСТК допускаются лица, как правило имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в УСТК не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.20. Права и обязанности работников УСТК определяются законодательством Российской Федерации, Уставом УСТК, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.21. Работники УСТК имеют право:

- участвовать в управлении УСТК в порядке, определяемом его Уставом;

- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений УСТК в соответствии с коллективным договором;

- обжаловать приказы и распоряжения руководства УСТК в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности УСТК через орган самоуправления и общественные организации;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

6.22. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

6.23. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.24. Работники УСТК обязаны:

- соблюдать настоящий Устав УСТК, правила внутреннего распорядка, выполнять должностные обязанности и следовать нормам профессиональной этики;

- проводить обучение в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечивать полное выполнение учебных планов и программ;

- сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу закрепленных кабинетов, мастерских и лабораторий, соблюдая при этом требования охраны труда и производственной санитарии;

- поддерживать и контролировать учебную дисциплину;

- повышать свой профессиональный уровень, участвовать в работе предметных комиссий, педагогического совета, заниматься техническим творчеством и привлекать к этому учащихся;

- выполнять условия трудового договора.

Педагогические работники УСТК обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности, систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.25. Педагогические работники УСТК в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, другими правами, социальным гарантиями и льготами.

6.26. Педагогические и руководящие работники УСТК проходят аттестацию в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

6.27. Руководство УСТК создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет средств, поступивших на эти цели, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

6.28. Оплата труда работникам УСТК устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами по оплате труда, определенными Учредителем. Виды и размер надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера определяются в пределах имеющихся средств в порядке, установленном действующим законодательством.

6.29. За успехи в учебной, методической, спортивно-массовой, научной, воспитательной, военно-патриотической работе и другой уставной деятельности для работников УСТК могут быть установлены различные формы морального и материального поощрения.

6.30. В УСТК может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

**7. ИМУЩЕСТВО УСТК.**

7.1. К имуществу Учреждения относится движимое и недвижимое, включая здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного значения.

Имущество УСТК является собственностью Учредителя и принадлежит УСТК на праве оперативного управления.

УСТК владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

7.2. УСТК не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за УСТК, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

7.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное УСТК по договору и иными основаниями, поступают в оперативное управление УСТК в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

7.4. Доходы УСТК, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение УСТК и учитываются на отдельном балансе.

7.5. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности УСТК осуществляется за счет средств, находящихся в самостоятельном распоряжении УСТК.

7.6. Для получения УСТК кредитов, требуется согласование в случаях и в порядке, установленных в п.5.7.3. настоящего Устава.

При использовании банковских кредитов УСТК несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

7.7. Право оперативного управления имуществом, переданным Учредителем по договору, возникает у УСТК с момента государственной регистрации договора.

7.8. УСТК несет полную ответственность перед Учредителем за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закрепленного за ним. Данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам УСТК.

7.9. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**8.ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УСТК.**

8.1. Имущество УСТК в денежной и иных формах формируются за счет:

- поступления от Учредителя;

- доходов, получаемых от осуществления платной образовательной, предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

- пожертвований юридических и (или) физических лиц;

- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

8.2. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются УСТК в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. УСТК осуществляет приносящую доход деятельность по следующим направлениям:

- оказание платных образовательных услуг;

- выпуск и реализация полиграфической , информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, изготовленной за счет средств от приносящей доход деятельности;

- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

8.4. К платным образовательным услугам относятся следующие виды деятельности УСТК:

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- преподавание специальных курсов и дисциплин;

- репетиторство;

- занятия по углубленному изучению предметов;

- подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда и специалистов соответствующего уровня образования.

8.5. К предпринимательской деятельности относятся следующие виды деятельности УСТК:

- торговля покупными товарами, оборудованием;

- оказание посреднических услуг;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг по предварительному письменному согласованию с Учредителем и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом УСТК работ, услуг и с их реализацией.

8.6. Право УСТК осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

8.7. УСТК в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования работников УСТК, утвержденного Учредителем, и Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников УСТК.

8.8. Размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования начальника УСТК определяются Учредителем.

**9. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УСТК**

9.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью УСТК осуществляет Учредитель непосредственно или через лиц, им уполномоченных.

9.2. Проверки (ревизии) финансово – хозяйственной деятельности УСТК проводятся Учредителем не реже одного раза в год.

9.3. К компетенции лиц, уполномоченных Учредителем на проведение проверки (ревизии) УСТК, относится:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, бухгалтерском балансе УСТК;

- анализ финансового состояния УСТК, выявление резервов улучшения финансового состояния УСТК и выработка рекомендаций для управления УСТК;

- проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской и иной документации УСТК, связанной с осуществлением УСТК финансово – хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу, иным нормативным документам ДОСААФ России;

- контроль за сохранностью и использованием основных средств;

- контроль за расходованием денежных средств УСТК в соответствии с утвержденным планом и бюджетом УСТК;

- проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);

- осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово – хозяйственной деятельности УСТК.

9.4. Учредитель в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, а также специализированные организации.

9.5. Отчет об итогам проверки (ревизии) финансово – хозяйственной деятельности выносится на утверждение Учредителя или лица, уполномоченного Учредителя.

**10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УСТК**

10.1. УСТК осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленной форме, отчитывается в установленном порядке перед Учредителем, региональным советом ДОСААФ России и соответствующими государственными органами о результатах своей деятельности.

10.2. Учет, накопление денежных средств и их целевое использование осуществляется УСТК в установленном порядке в соответствии со сметами, ежегодно утвержденными Учредителем.

10.3. УСТК обязано направлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской), заверенную налоговой инспекцией.

10.4. Главными задачами бухгалтерского учета являются:

- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности УСТК, необходимой для оперативного управления;

- обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;

- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово – хозяйственной деятельности, определение и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов.

10.5. Начальник УСТК, его заместители, главный бухгалтер и другие руководители структурных подразделений УСТК несут персональную ответственность за достоверность учета и искажения отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Контроль за соблюдением финансово – хозяйственной дисциплины УСТК осуществляется соответствующими государственными органами в пределах их компетенции.

10.7. УСТК обязано хранить следующие документы:

- Устав УСТК, а также внесенные и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения в Устав;

- документы, подтверждающие государственную регистрацию УСТК;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на балансе УСТК;

- лицензию на право ведения образовательной деятельности, а при наличии аккредитации – свидетельство об аккредитации;

- локальные акты УСТК;

- решения Учредителя;

- отчеты аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами УСТК.

10.8. Указанные документы хранятся по фактическому местонахождению УСТК.

10.9. УСТК Обязуется своевременно представлять копии документов , указанных в п.10.7. настоящего Устава со всеми изменениями и дополнениями, заверенных в установленном законом порядке.

10.10. УСТК обеспечивает организацию работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и их защиту. Персональная ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, организацию и ведение секретного делопроизводства возлагается на начальника УСТК.

10.11. Внутренний контроль осуществляют должностные лица или комиссии, создаваемые руководством УСТК.

Должностные лица УСТК несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и иную ответственность за искажение отчетности, представляемой в государственные органы.

**11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УСТК.**

11.1. Изменения в Устав УСТК утверждаются Учредителем.

11.2. УСТК может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация УСТК может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. При реорганизации УСТК в обязательном порядке должна производиться инвентаризация его имущества и денежных обязательств.

11.4. При реорганизации УСТК вносятся необходимые изменения в его Устав и Единый государственный реестр юридических лиц,. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей УСТК, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Ликвидация УСТК может быть осуществлена:

- на основании решения Учредителя;

- по решению суда.

11.6. Учредитель, приняв решение о ликвидации УСТК, незамедлительно письменно сообщает об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации

11.7. Учредитель, приняв решение о ликвидации УСТК, назначает ликвидационную комиссию(ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

11.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами УСТК.

Ликвидационная комиссия оценивает имущество УСТК, выявляет кредиторов, в установленном порядке осуществляет расчеты с ними, принимает меры по получению дебиторской задолженности, а также совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.9. Ликвидация считается завершенной, а УСТК прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.10. При реорганизации или ликвидации УСТК настоящий Устав, утрачивает свою силу. Работникам гарантируется сохранение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.11. При завершении реорганизации УСТК все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации УСТК документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств УСТК в соответствии с требованиями архивных органов.

Начальник негосударственного

образовательного учреждения

дополнительного профессионального

образования «Карсунский учебный

спортивно-технический клуб

ДОСААФ России» Сычев И.С.

**УТВЕРЖДЕН:**

**Президиумом Совета Регионального**

**отделения ДОСААФ России**

**Ульяновской области**

**«22» марта 2012 года протокол № 62**

**УСТАВ**

**Негосударственного образовательного учреждения**

**дополнительного профессионального образования**

**«Карсунский учебный спортивно-технический клуб**

**ДОСААФ России»**

**Ульяновская область**

**р.п. Карсун**

**2012 год**